

N.B. L'INVITO DEVE CONTENERE TUTTI I DATI QUI SOTTO EVIDENZIATI SENZA ESCLUSIONI, NEI CASI CONTRARI O INCOMPLETI NON VERRA' ACCETTATA L'ISTANZA DI VISTO

(Da ricompilare su carta intestata)

Spett. le
CONSOLATO GENERALE D'ITALIA
CHONGQING
Ufficio Visti

(Luogo)....., (data).....

Oggetto: Visto per lo staff correntemente impiegato dall'azienda (nome in Inglese).....situata in.....

Con la presente Vi chiediamo di rilasciare il visto d'ingresso per la delegazione composta da n.....persone, in quanto invitata dal.....al..... presso.....

Finalita' (indicare in dettaglio lo scopo della visita e il rapporto di affari tra l'impresa italiana e l'impresa cinese):.....

La delegazione e' composta dalle seguenti persone:

Cognome e Nome	Passaporto n.	Data di nascita	Incarico/Carica

Tutte le spese di biglietto aereo, vitto e alloggio sono a carico.....

Il/I cittadino/i suddetto/i pernovera'/pernotteranno presso l'hotel/la foresteria invia....., n. di telefono.....

Il sottoscritto invitante il cittadino straniero, dichiara di essere a conoscenza delle leggi italiane relative all'immigrazione ed in particolare e' consapevole delle responsabilita' previste dall'art. 12, comma 1, del Decreto Legislativo 25 luglio 1998, n.286 e successive modifiche.

In fede,

Allegare all'invito i seguenti documenti:

- Fotocopia di un documento d'identità (carta d'identità o passaporto) dell'invitante. L'invitante deve comparire nella visura camerale
- Visura camerale dell'azienda (validità di sei mesi)